

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus, § 313, 10.11.2025
Aluehallitus, § 133, 27.04.2026

§ 133

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän nimeäminen

14880/2025

Aluehallitus, 10.11.2025, § 313

Valmistelijat / lisätiedot:

Vilma Kiilunen, HALLINTOJURISTI, vilma.kiilunen@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä on toiminut Tuukka Salkoaho integraatiojohtajan virassa. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueella tapahtuneiden muutosten takia Salkoaho hoitaa tällä hetkellä vs. strategijahtajan tehtävää.

Esittelijöistä aluehallituksen jaostoissa päättää aluehallitus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä. (HS 136 §)

Aluehallitukselle esitetään päätettäväksi, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategijahtaja, jota tehtävää Tuukka Salkoaho tällä hetkellä hoitaa.

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Sand, KONSERNIPALVELUJOHTAJA

Aluehallitus päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategijahtaja.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Aluehallitus, 27.04.2026, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Luukko, HALLINTOJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä on toiminut aluehallituksen 10.11.2025 § 313 tekemän päätöksen mukaisesti strategijahtaja. Strategijahtajan virkaa on hoitanut Tuukka Salkoaho.

Aluehallituksen päätöksen 30.3.2026 § 96 mukaisesti mm. strategijahtajan virka lakkaa ja Tuukka Salkoaho siirretään strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtajan virkaan 1.5.2026 alkaen. Nimikkeen muuttumisen vuoksi on tarpeen täsmentää päätöstä jaoston esittelijästä.

Esittelijöistä aluehallituksen jaostoissa päättää aluehallitus. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen varahenkilönsä. (HS 136 §)

Aluehallitukselle esitetään päätettäväksi, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aluehallitus päättää, että asiakkuus- ja laatujaoston esittelijänä toimii strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja 1.5.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 30.4.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
30.04.2026

Katri Lielähti
HALLINTOASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 30.4.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 30.04.2026 klo 15:45. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§133

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.